T.C.

SİVAS VALİLİĞİ

KANGAL KAYMAKAMLIĞI

75. YIL İLKOKULU

STRATEJİK PLANI

2019 – 2023



****



# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

 Okul Müdürü

 M. Ali KEMENÇE

**İçindekiler**

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_Toc2066483)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc2066484)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 7](#_Toc2066485)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc2066486)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc2066487)

[Okulun Tarihçesi 8](#_Toc2066488)

[Kurumun Yapısı 8](#_Toc2066489)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc2066490)

[Okul Künyesi 9](#_Toc2066491)

[Çalışan Bilgileri 10](#_Toc2066492)

[Çalışan Bilgileri Tablosu 10](#_Toc2066493)

[Okulumuz Bina ve Alanları 11](#_Toc2066494)

[**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler** 11](#_Toc2066495)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 11](#_Toc2066496)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 12](#_Toc2066497)

[Gelir ve Gider Bilgisi 12](#_Toc2066498)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc2066499)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 13](#_Toc2066500)

[Veli Anketi Sonuçları: 17](#_Toc2066501)

[Öğretmen Anketi Sonuçları 21](#_Toc2066502)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 25](#_Toc2066503)

[İçsel Faktörler 25](#_Toc2066504)

[Güçlü Yönler 25](#_Toc2066505)

[Zayıf Yönler 26](#_Toc2066506)

[Dışsal Faktörler 27](#_Toc2066507)

[Fırsatlar 27](#_Toc2066508)

[Tehditler 27](#_Toc2066509)

[Gelişim ve Sorun Alanları 28](#_Toc2066510)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 29](#_Toc2066511)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 31](#_Toc2066512)

[MİSYONUMUZ 31](#_Toc2066513)

[VİZYONUMUZ 31](#_Toc2066514)

[HEDEFLERİMİZ 31](#_Toc2066515)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 32](#_Toc2066516)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 33](#_Toc2066517)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc2066518)

[Stratejik Amaç 1: 33](#_Toc2066519)

[Stratejik Hedef 1.1. 33](#_Toc2066520)

[Performans Göstergeleri 34](#_Toc2066521)

[Eylemler 34](#_Toc2066522)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc2066523)

[Stratejik Amaç 2: 35](#_Toc2066524)

[Stratejik Hedef 2.1. 35](#_Toc2066525)

[**Performans Göstergeleri** 35](#_Toc2066526)

[Eylemler 36](#_Toc2066527)

[Stratejik Hedef 2.2. 37](#_Toc2066528)

[Performans Göstergeleri 37](#_Toc2066529)

[**Eylemler** 37](#_Toc2066530)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc2066531)

[Stratejik Amaç 3: 38](#_Toc2066532)

[Stratejik Hedef 3.1. 38](#_Toc2066533)

[**Performans Göstergeleri** 38](#_Toc2066534)

[Eylemler 39](#_Toc2066535)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc2066536)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39](#_Toc2066537)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| M. Ali KEMENÇE | Okul Müdürü | Ferhat KARASOY | Müdür Yardımcısı |
| Ferhat KARASOY | Müdür Yardımcısı | Bünyamin YÖRÜK | Sınıf Öğretmeni |
| Fatih SUNGUR | Sınıf Öğretmeni | Fikret YILDIZ | Sınıf Öğretmeni |
| Mehmet ARASLAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Mustafa YILDIZ | Sınıf Öğretmeni |
| Necip KILIÇ | Veli | Arife YILDIZ | Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

### Okulun Tarihçesi

 Okulumuz cumhuriyetin 75. yılında 1998’de eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzda 132 öğrenci eğitim öğretimine devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde 8 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası 1 yardımcı hizmetli odası bulunmaktadır.

 **Adres :** Karşıyaka Mh. 1.Çevre Yolu Küme Evleri No37 Kangal SİVAS

 **Tel :** 0(346) 457 26 89

###  Kurumun Yapısı

75. Yıl İlkokulu 6500 m2’lik bir yerleşim alanı üzerine kurulmuştur. Okulumuz bünyesinde 8 derslik 8 şube 1 müdür odası ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 8 öğretmen görev yapmaktadır.

Okulumuzda her sınıftan 2 şube bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Sivas | **İlçesi:** Kangal |
| **Adres:**  | Karşıyaka Mh. 1.Çevre Yolu Küme Evleri No37 Kangal SİVAS | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/place/75.+Yıl+İlkokulu/@39.2297015,37.3922756,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x92d1d73c434635ff!8m2!3d39.2272189!4d37.3897201 |
| **Telefon Numarası:**  | 0346 457 26 89 | **Faks Numarası:** | -- |
| **e- Posta Adresi:** | 707478@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | kangal75.meb.k12.tr  |
| **Kurum Kodu:** | 707478 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 11 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 56 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 |
| Erkek | 73 | Erkek | 6 |
| **Toplam** | 129 | **Toplam** | 8 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16.125 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  16.125 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16.125 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4.8 |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 2 | 8 |
| Anasınıfı Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 9 | 4 | 13 |

## Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 250 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 360 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 720 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 5 | 10 | 15 | 1/B | 5 | 7 | 12 |
| 2/A | 10 | 7 | 14 | 2/B | 3 | 14 | 17 |
| 3/A | 10 | 5 | 15 | 3/B | 8 | 9 | 17 |
| 4/A | 10 | 8 | 18 | 4/ B | 5 | 12 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 16mpps |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 1605 TL | 1605 TL |
| 2018 | 650 TL | 0 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |

## Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Saygı, sevgi ve değerlere sahip çıkma değerlerine sahip olmaları.Gelişime açık olmaları.Okulun öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri projeler üretip hayata geçirmesi. |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olması.Gelişime açık olmaları.Hedeflerinin kendilerinden çok öğrencinin, toplumun çıkarlarını gözetmesi. |
| Veliler | Velilerle iletişim sağlanabilmesi. |
| Bina ve Yerleşke | İlçe merkezine yakın olması ve ulaşım sorununun olmaması. |
| Donanım | Ülke koşullarına göre yeterli imkâna sahip olması. |
| Yönetim Süreçleri | Tüm personelin görev ve sorumluklarını bilmesi.Bakanlığın emir uygulamalarının en kısa sürede tüm çalışanlarla paylaşılması.Üst makamların uygulanmasını istediği proje ve uygulamaların tüm personel tarafından hayata geçirilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci, öğretmen ve veliler arasında etkili bir iletişim mevcut.Tüm paydaşların gerekli olduğunda iletişime geçebilmesi. |

### Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sorumluluk duyguları zayıf.Davranışlarının sonucunun farkında olmamaları. |
| Çalışanlar | Akıllı tahta kullanma imkânı ve yeterli araç gerecin olmaması  |
| Veliler | Velilerin eğitim öğretim dâhil olmak üzere her konuya müdahale etme hakkına sahip olduklarını düşünmeleri.Velilerin yeteri kadar bilinçli olmamaları.Öğrenci hedeflerini belirlemede tekdüze davranmaları ve okuldan beklentilerinin de bu yönde olması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın fiziki olarak yetersiz olması. |
| Donanım | Okulda donanım malzemelerinde eksikliklerin olması.Donanım malzemelerini kullanacak mekânın olmaması. |
| Bütçe | Okul bütçesinin ihtiyaçları karşılanma konusunda zaman zaman yetersiz kalması. |
| Yönetim Süreçleri | Eğitimin yerelden değil genelden yönetilmeye çalışılması. |
| İletişim Süreçleri | - |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlık tarafından ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması.Erken yaşta eğitimi teşvik eden politikaların uygulanması. |
| Ekonomik | Velilerin öğrencilerin temel gereksinimlerini karşılayabilecek ekonomik özgürlüğe sahip olmaları. |
| Sosyolojik | Okula ulaşım konusunda sıkıntı olmaması sebebiyle velilere yönelik farkındalık yaratmaya çalışılan konularda katılımın yüksek olması ve başarıyı yakalama fırsatının olması.Toplumsal değerleri edinme çabasına okul kadar çevredekilerin de dikkat etmesi. |
| Teknolojik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması. |
| Mevzuat-Yasal | MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri. |
| Ekolojik | Okulumuzun yerleşim yeri bakımından öğrencilerin doğayla iç içe olma imkânının olması. |

### Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Politikaların öğretmenliğin saygınlığını korumaması ve öğretmenliğin güçlenmesinde yetersiz kalması. |
| Ekonomik | Okul bütçesinin projeler ve geziler için yetersiz olması.Velilerin ekonomik düzeyinin öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak düzeyde olmaması. |
| Sosyolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. |
| Teknolojik | Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması.Öğrencilerin teknolojiyi doğru kullanmayı bilmemesi.Teknolojiyi yanlış kullanma sonucu asosyal bireylerin yetişmesi. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi.Mevzuatın nicel ölçümlere ağırlık vermesi sonucu eğitimin öğretimin arka planında kalması.Mevzuatın net ifadeler içermemesi sebebiyle kişiler tarafından farklı yorumlanması sonucu farklı uygulamaların ortaya çıkması. |
| Ekolojik | Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması.Doğal yaşam alanlarının yetersiz kalması.Temiz su kaynaklarının azalması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Velilerin gerekli gelişim özelliklerini göstermeyen çok küçük yaştaki çocuklarını ilkokula kayıt yaptırmak istemeleri. |
| **2** | Velilerin okul öncesi eğitime bakış açısının olumsuz olması. |
| **3** | Öğrenci ve velilerin okula devamsızlığı resmiyetle sınırlandırması. |
| **4** | Okula uyum etkinliklerinin öğrenci ile sınırlı kalmayıp velileri de etkinliğe dâhil etmesi. |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için tanılama işlemlerinin yetersiz olması. |
| **6** | Tanılamayı yapacak kişiler tarafından tanılama sürecinde öğrencinin yeteri kadar gözlemlenmemesi. |
| **7** | Tanılama sürecinde velilerin düşüncelerinin en önemli etken olması. |
| **8** | Tanısı konulmuş öğrencilerin eğitiminde yetersiz kalınması. |
| **9** | Özel eğitim sınıfı sayısının yetersiz olması. |
| **10** | Okul çevresindeki kişilerin hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslara katılımı. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Velilerin öğrencilerden kapasitesinin üstünde akademik başarı beklemesi. |
| **2** | Öğrencilerin başarabileceklerine inancının olmaması. |
| **3** | Öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak sosyal ve kültürel ortam ihtiyacı. |
| **4** | Kültürel mekânlara erişim imkânı. |
| **5** | Yönlendirmeye yönelik gerekli mevzuatların olmaması. |
| **6** | Öğrenciler için doğru yönlendirme yapabilecek uzman kişilerin ihtiyacı karşılamaması. |
| **7** | Öğretmenlerin teknoloji konusundaki yeterlilikleri. |
| **8** | Yeni öğretim ve teknikleri konusunda öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler. |
| **9** | Bazı öğretim yöntemleri için fiziki şartların yetersiz olması. |
| **10** | Ders araç gereçlerine anında erişim. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumlar arası ve kurum içi iletişimde resmiyetin ve teknolojinin birlikte daha aktif kullanılması. |
| **2** | Kurumlardaki sorunlar ve istekler için ilk muhatabın kurum amirleri olarak görülmesi. |
| **3** | Kurum amirlerinin liyakata göre seçilmesi gerekliliği. |
| **4** | Binanın fiziki olarak yeterliliği. |
| **5** | Mevcut donanımdan okul çevresinin de yararlanabilmesi. |
| **6** | Temizlik ve hijyende teknolojinin daha etkin kullanıma dâhil edilmesi. |
| **7** | Okulda temizliği sağlayacak personelin işe başlamadan temizlik ve hijyen konusunda yetkili kişilerce bilinçlendirilmesi. |
| **8** | Okula gelen ziyaretçilerin güvenlik personeli tarafından kontrol edilmesi. |
| **9** | Okul çevresi ve yolunun güvenliğinin emniyet görevlilerince sağlanması. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

  Eğitim-öğretimde kalitesi ve başarılı çalışmaları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmak, Mutlu, başarılı, sosyal, donanımlı, bilinçli, sağlam karakterli, faydalı, güzel ahlaklı,  ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş, milli ve manevi değerlerine bağlı çağdaş, modern, yeniliklere ve gelişmeye açık,  bir nesil yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, iş birliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü, mil kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

## HEDEFLERİMİZ

* Öğrencilerimizi; sorgulayan, doğru bilgiye hızlı bir şekilde kendi ulaşabilen ve bilgiyi bağımsız olarak aklının süzgecinden geçirerek özümseyen bireyler olarak yetiştirmek,
* Öğrencilerimizin birey olarak sorumluluk almalarına ve problem çözme becerisi kazanmalarına katkıda bulunmak,
* Öğrencilerimizin kendilerine ve diğer bireylere saygı duyan, sosyal hizmet duygusu gelişmiş, zamanını iyi kullanan, duygularını rahatça aktarabilen, bedensel ve ruhsal yönden sağlıklı olmanın önemini kavramış bireyler olarak yetişmelerini sağlamak,
* Öğrencilerimizin teknolojiyi özümsemelerini sağlamak, eğitim ve iş yaşamında teknolojiyle iç içe olmanın artılarından yararlanabilmelerine olanak tanımak,
* Öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası sorunlar üzerinde düşünmeye, irdelemeye ve çözüm önerileri üretebilmeye yönlendirmek,
* Öğrencilerimizin akademik yaşamlarında ilgi, yetenek ve gereksinimlerine uygun seçimler yapmalarına yardımcı olmak,
* Her alanda yetkin ve kendine güvenen, çok boyutlu düşünce yeteneğiyle donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek,
* Eğitim ve öğretime yaklaşımımızı ‘öğrenci merkezli’ bir anlayışla, her bireyin farklı olduğunu kabul ederek belirlemektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygı sevgi ve hoş görülü olmak.

2. Öğrenci merkezli eğitim sağlamak.

3. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.

4. Öğrencilerin öğrenme heyecanının sürekliliğini sağlamak.

5. Güçlükler karşısında yılmayan, özgüvene sahip bireyler yetiştirmek.

6. Okul ve çevreye sahiplenen bireylerden oluşan ekiplerin çalışmalarına yer vermek.

7. Bireysel ve kültürel farklılıkları dikkate alarak, öğrencilerden bu yönde yararlanmak.

8. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.

9. Okul – aile işbirliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde olmak.

10. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hele getirmek.

11. Öğrencilerin kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak.

12. Velilerin çocuklarının gelişimi ve eğitimi konusunda sağduyulu, bilinçli olmalarını sağlamak.

13. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını çeşitli etkinliklerle gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırmak amacıyla alan taraması yapılacak ve velilerle birebir görüşmeler sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 80 | 85 | 92 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - |

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Ferhat KARASOY Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanmaya çalışılacaktır. | Ferhat KARASOY Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

## **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencinin öğrendiklerini farklı disiplin alanlarında ve günlük yaşamlarında kullanabilme oranı (%) | 60 | 70 | 75 | 77 | 78 | 80 |
| **PG.2.1.b** | Sınavlardaki başarı oranı(%) | 75 | 77 | 79 | 80 | 81 | 83 |
| **PG.2.1.c.** | Ders kazanımlarını uygulayabilme oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.d.** | Sportif faaliyetlere katılım oranı(%) | 40 | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.e.** | Sanatsal, kültürel faaliyetlere katılım oranı(%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.f.** | Okulda yıl içerisinde faaliyet gösteren etkinlik sayısı | 15 | 25 | 30 | 33 | 35 | 37 |

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmeleri sağlayacak etkinlikler yapmak ve onları öğrendiklerini uygulayacakları alanlarla karşılaştırmak. | Tüm öğretmenler | 2019-2023 ders yılı süreci. |
| **2.1.2** | Sınava hazırlığı bir süre ile kısıtlamak yerine çalışmayı sürece yaymayı amaç edinen etkinlikler yapmak | Okul idaresi, tüm öğretmenler | 2019-2023 ders yılı süreci. |
| **2.1.3** | Okulda kazanımları kapsayacak özelliklere sahip bir atölye oluşturularak öğrencilerin burada uygulama yapmalarına fırsat vermek. | Okul idaresi, tüm öğretmenler, okul personeli. | 2019-2020 |
| **2.1.4** | Öğrencilerle birebir görüşülmesi.İhtiyaç duyulması halinde ilçedeki rehberlik öğretmenlerinden yardım istenmesi. | Okul idaresi, tüm öğretmenler | 2019-2023 ders yılı süreci. |
| **2.1.8** | Okul içinde öğrencilere yönelik turnuvaların yapılması. | Okul idaresi, Tüm öğretmenler | 2019-2023 ders yılı süreci. |
| **2.1.9** | Sınıf Rehber öğretmenlerinin sportif turnuvaları takip ederek imkân ve şartlara göre katılımın en üst seviyede olmasını sağlamak. | Tüm öğretmenler | 2019-2023 ders yılı süreci. |
| **2.1.10** | Öğrencilerin sanata olan merak ve ilgilerini artırmak amacıyla okulun çeşitli yerlerinde farklı sanat eserlerine yer verilmesi. | Okul idaresi, tüm öğretmenler | 2019-2023 ders yılı süreci. |
| 2.1.11 | Öğrencilerin yaptıkları sanat çalışmalarını sergileyebilecekleri sergiler açılması. | Okul idaresi, tüm öğretmenler | 2019-2023 ders yılı süreci. |
| **2.1.12** | İlçe, il, yakın iller şeklinde olmak üzere kültürel zenginliklerimizi tanıtacak gezilerin düzenlenmesi. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi | 2019-2023 ders yılı süreci. |
| **2.1.13** | Öğrenci ve öğretmenlerin etkinliklerini yapabilecekleri alanın sağlanması ve onların etkinliklere teşvik edilmesi. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi | 2019-2023 ders yılı süreci. |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Meslek tanıtımlara katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.b** | Bilsem Tanılama Sınavına katılan öğrenci oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.c.** | Okulda açılan İKS kurslarına devam eden öğrenci oranı(%) | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.d.** | Sınav kaygısıyla başa çıkma konusunda görüşülen öğrenci oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

## **Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | 1. sınıftan başlanmak üzere her öğrenciye meslekleri tanıtma etkinlikleri yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 01 Ekim-30 Kasım |
| **2.2.3** | Okulda İKS yetiştirme kursları açılacaktır. | M.Ali KEMENÇE Okul MüdürüFerhat KARASOYMüdür Yardımcısı | Tüm yıl |
| **2.2.4** | Sınav kaygısını yeteri düzeyde tutmak ve kaygıyla başa çıka yönünde öğrenci görüşmelerinin yapılması. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 01 Nisan-15 Mayıs |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

## **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Dersliklerin ihtiyacı karşılama oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Okulun fiziki şartlarının ihtiyacı karşılama oranı(%) | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.c.** | Dersliklerdeki donanımın ihtiyacı karşılama oranı(%) | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.d.** | Derslik ve okul temizliğinden memnun olma oranı | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.d.** | Okul güvenliğinden memnun olan veli oranı | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Yeni yapılan okul binasına taşınma |  | Eylül 2019 |
| **3.1.2** | Okul personeli arasında iş bölümü yapılacak ve temizlik kontrolleri daha sık yapılacak. | Ferhat KARASOYMüdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **3.1.3** | Okul güvenliği için emniyetle ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişime geçilecek. | M.Ali KEMENÇEOkul Müdürü |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 20000 TL | 15000TL | 10000TL | 10000TL | 10000TL | 55000TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5000TL | 5000TL | 2000TL | 2000TL | 2000TL | 16000TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000TL | 2000TL | 3000TL | 4000TL | 5000TL | 16000TL |
| **TOPLAM** | 27000TL | 22000TL | 15000TL | 16000TL | 17000TL | 87000TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.